

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

совместного заседания рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

25.12.2014 г.

г. Лесной

№ 08

Руководитель рабочих групп: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочих групп: ведущий специалист отдела планирования и мониторинга социально-экономического развития комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – Е.В. Василова.

Присутствовали:

Начальник отдела информационных технологий администрации	- И.Н. Синяев;
Председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации (далее – КЭРТиУ)	- Ю.В. Толшин;
Начальник отдела планирования и мониторинга социально-экономического развития КЭРТиУ	- Н.Н. Нечкина;
Заведующий архивным отделом администрации	- Н.Е. Кокоулина;
Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации	- Н.В. Андриевская;
Главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ)	- Е.Б. Кевралетина;
Главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации	- В.Ю. Белых;
Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации	- Н.М. Макарова;
Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ)	- А.Г. Розумный;
Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	- И.А. Иванов;
Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	- Е.А. Климова;
Директор муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – РКЦ)	- И.М. Карякина;
Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – УГХ)	- А.Ю. Старчикова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) Об официальном открытии филиала государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
- 2) Об исполнении протокольных поручений.
- 3) Об актуализации сведений о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – РГУ СО).
- 4) Об утверждении формы отчета по электронным услугам и размещении информации в автоматизированной системе управления деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – АСУ ИОГВ СО).
- 5) О своевременном предоставлении отчетности по итогам 2014 года.
- 6) Об утверждении формы анкеты о качестве предоставления муниципальных услуг.
- 7) О настройке сервисов автоматизированных рабочих мест межведомственного взаимодействия (далее – АРМ МВ).
- 8) Доработка официального сайта администрации в рамках проведения административной реформы.

1. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об официальном открытии на территории городского округа «Город Лесной» филиала МФЦ.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Членам рабочих групп оказать содействие в консультировании, проведении мероприятий, направленных на обучение специалистов МФЦ по предоставлению муниципальных услуг на территории городского округа «Город Лесной», предоставить все необходимые для оказания муниципальных услуг методические, иные обучающие материалы, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальных услуг, в целях совершенствования организации предоставления услуг в МФЦ.

2. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об исполнении протокольных поручений.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. УГХ (Тачанова Г.И.) и отделу информационных технологий администрации (Синяев И.Н.) совместно в рабочем порядке решить вопрос о завершении процесса регистрации УГХ в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Руководителю рабочих групп организовать совещание с привлечением УГХ (Тачановой Г.И.), РКЦ (Карякина И.М.) и отдела информационных технологий администрации (Синяев И.Н.) для решения вопроса по начислению платы за найм жилого помещения и передаче данных начислений в государственную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи». Выступить с докладом о проделанной работе на очередном заседании рабочих групп.

3. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об актуализации сведений о муниципальных услугах в РГУ СО.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. УАиГ (Новиков О.В.), КУИ (Розумный А.Г.) активизировать работу и завершить внесение изменений о муниципальных услугах в РГУ СО в соответствии с вновь утвержденными административными регламентами. Выступить с докладом о проделанной работе на очередном заседании рабочих групп.

4. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, Е.В. Василова – об утверждении формы отчета по электронным услугам и размещении информации в АСУ ИОГВ СО.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Членам рабочих групп обеспечить ежемесячное предоставление в КЭРТиУ информации о количестве заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг, в том числе в электронной форме по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему протоколу) в следующие сроки:

по итогам 2014 года в срок до 13 января 2015 года;

за январь 2015 года в срок до 08 февраля 2015 года;

за февраль 2015 года в срок до 14 марта 2015 года, за последующие месяцы не позднее 02 числа, следующего за отчетным периодом.

5. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о необходимости своевременного предоставления ежеквартальной и годовой отчетности.

РЕШИЛИ:

Членам рабочих групп обеспечить предоставление в срок до 13 января 2015 года в КЭРТиУ следующих отчетов:

- отчета о результатах использования в работе ответственными лицами АРМ МВ за 4 квартал 2014 года по прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему протоколу);

- ежеквартального отчета о результатах проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг за 4 квартал 2014 года по прилагаемой форме (приложение № 3 к настоящему протоколу);

- годового отчета о результатах проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг за 2014 год по прилагаемой форме (приложение № 4 к настоящему протоколу).

6. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – об утверждении формы анкеты о качестве предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить форму анкеты о качестве предоставления муниципальных услуг (приложение № 5 к настоящему протоколу).

6.2. Отделу информационных технологий администрации (Синяев И.Н.) обеспечить размещение формы анкеты о качестве предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации.

7. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о настройке сервисов АРМ МВ.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

7.2. Членам рабочих групп необходимо:

- максимально эффективно использовать в работе АРМ МВ;
- запрашивать в интересах заявителей максимальное количество документов через АРМ МВ;
- обеспечить подготовку и направление ответов на входящие межведомственные запросы в установленный 5-ти дневный срок.

8. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о доработке официального сайта администрации в рамках проведения административной реформы.

РЕШИЛИ:

8.1. Приложить порядок проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 6 к настоящему протоколу).

8.2. КЭРТУ на очередном заседании рабочих групп представить блок-схему доработки официального сайта администрации.

8.3. Членам рабочих групп проанализировать аналитический отчет «Оказание услуг по изучению общей удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области с использованием данных, представленных в средствах массовой информации» (приложение № 7 к настоящему протоколу). Выступить на очередном заседании рабочих групп с предложениями по повышению удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Руководитель рабочих групп

Секретарь рабочих групп

В.В. Русаков

Е.В. Василова